

**MAYRA PATRICIA
RODRIGUEZ MEJIA**

Cra 7 N° 18 – 49 Apto 3
Barrio Simon Bolivar
Barranquilla - Atlantico
Tel : 2003838
Celular :- **320 5763495-321 6523405**
Email : Mayroma76@gmail.com

**ASISTENTE
ADMINISTRATIVO**



Técnico laboral en Gestión Administrativa. Con más de 8 años de experiencia laboral como Secretaria y Asistente Administrativo. En un campo de acción en áreas organizacionales en cualquier nivel administrativo y operativo.

Los estudios y experiencias realizadas me han permitido desarrollar y mejorar mis destrezas y habilidades manteniendo la calidad de la labor desempeñada, como la cooperacion, la responsabilidad, la lealtad; don de liderazgo, para una proyección social, formada integral para asumir funciones dentro de la administración.

ESTUDIOS

Año 2007	Tecnico Laboral Auxiliar Administrativo CEED
Año 2017	Curso de SIIGO, COMFAMILIAR DEL ATLÁNTICO
Año 2011	Salud Ocupacional y Seguridad Industrial, SENA
Año 2009	Administración del Talento Humano, SENA
Año 2001	Técnico en Supervisión de Producción, SENA
Año 2000	Técnico en Supervisión, SENA

Seminario

Atención al Cliente. CEES del Caribe. 2000.

NOTA: **TODOS MIS ESTUDIOS ESTAS CERTIFICADOS**

Idiomas: Español: Natal

Programas manejados: Windows XP, Office e Internet, Excel Avanzado, Excel Macro y Excel Financiero.

EXPERIENCIA LABORAL

CREDITO MIO

Asesora comercial
Actualmente

Junio, 2022.

TRABAJO INDEPENDIENTE

Asistente – Recepcionista
Café Internet
Tiempo de servicio: 5 Año

Enero, 2015 – Noviembre 2020

KAEL INGENIEROS S.A.S.
Asistente Recursos Humano
Tiempo de servicio: 17 meses
Contacto: Melissa Osorio
301 5712616

Mar, 2013 – Junio, 2014

ESPROCOSTA-EAT.
Auxiliar administrativo - secretaria.
Tiempo de servicio: 2 años y 6 meses.

Feb, 2003 – Agosto 2005

COLVATEL S.A. E.S.P
Temporal COLTEMPORA
Asistente administrativo.
Tiempo de servicio: 11 meses.
Teléfono de contacto: 3691466.

Oct, 2010 – Julio, 2011

MEDICAL CARE GLOBAL
Temporales Líder de Colombia.
Secretaria.
Tiempo de servicio: 6 meses.
Teléfono de contacto: 3574212

Novt, 2009 – Abril, 2010

TEMPOCOSTA.
Recepcionista
Tiempo de servicio: 6 meses.
Teléfono de contacto: 3689831 - 3689836

Sep, 2008 – Abr, 2009

REFERENCIAS PERSONALES

LILIBETH GARRIDO
Ama de Casa
Teléfono : 323 5928225

RUBEN RODRIGUEZ
Ocupación : Pensionado
Teléfono : 310 4031609

NOTA : *Mi campo laboral me permite desempeñarme en disdintas area de la compañía que requiera mis servicio, ya sea como Asistente Administrativo, Secretaria o Recepcionista*



MAYRA P. RODRIGUEZ MEJÍA

C.C 22.467.136 de Barranquilla

Para todos los efectos legales, certifico que todas las respuestas e información anotadas por mí en este currículum de vida, son veraces y autorizo Para que los mismos sean verificados



Libertad y Orden

República de Colombia
y en su nombre el



CEADS

CENTRO DE EDUCACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE SALUD

Aprobación Oficial Resolución No. 0386 de Marzo 19 de 2003

Secretaría de Educación Distrital, Cultura y Deporte de Barranquilla
Educación no Formal.

Confiere a:

Mlayra Patricia Rodríguez Mejía

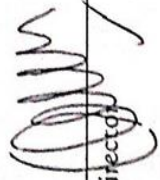
Identificado (a) con D.I. 22.467.136 Barranquilla - Atlántico

El Certificado de Aptitud Ocupacional como:

Técnico Laboral Auxiliar de Administración

Por haber cursado y aprobado satisfactoriamente los estudios correspondientes al Programa
AUXILIAR DE ADMINISTRACION, con una intensidad total de 36.000 horas académicas.

En constancia se firma en Barranquilla, a los 18 días del mes de Agosto de 2006


Director


Subdirectora Académica


Coordinadora General Barranquilla



CORPORACIÓN EDUCATIVA
DEL PRADO
Comfamiliar Atlántico

Licencia de funcionamiento Resolución 000536 del 21 de julio de 1997 y
000333 del 16 de marzo de 2001 de la Secretaría de Educación Distrital.

CERTIFICADO DE ASISTENCIA A:

RODRIGUEZ MEJIA MAYRA PATRICIA

Identificado (a) con C.C. No. 22'467.136 de _____

En _____ **EL CURSO DE SIIGO** _____

Intensidad 60 Horas



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MAYRA PATRICIA RODRIGUEZ MEJIA

Con Cédula de Ciudadanía No. 22.467.136

Cursó y aprobó la acción de Formación

ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO I

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Barranquilla, a los veinte (20) días del mes de diciembre de dos mil once (2011)

Firmado Digitalmente por
JORGE LUIS RESTREPO NAME
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia
JORGE LUIS RESTREPO NAME
SUBDIRECTOR
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL ATLÁNTICO

6775912 - 20/12/2011
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 930200277462CC22467136C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MAYRA PATRICIA RODRIGUEZ MEJIA

Con Cédula de Ciudadanía No. 22.467.136

Cursó y aprobó la acción de Formación

SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO

con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Barranquilla, a los veinte (20) días del mes de diciembre de dos mil once (2011)

Firmado Digitalmente por
JORGE LUIS RESTREPO NAME
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia
JORGE LUIS RESTREPO NAME
SUBDIRECTOR
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL ATLÁNTICO

7019422 - 20/12/2011
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 930200288783CC22467136C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MAYRA PATRICIA RODRIGUEZ MEJIA

Con Cédula de Ciudadanía No. 22.467.136

Cursó y aprobó la acción de Formación

SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

con una duración de 80 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Barranquilla, a los veinte (20) días del mes de diciembre de dos mil once (2011)

Firmado Digitalmente por
JORGE LUIS RESTREPO NAME
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia
JORGE LUIS RESTREPO NAME
SUBDIRECTOR
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL ATLÁNTICO

6816574 - 20/12/2011
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 930200282559CC22467136C.



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

MAYRA PATRICIA RODRIGUEZ MEJIA

Con Cédula de Ciudadanía No. 22.467.136

Cursó y aprobó la acción de Formación

**PROCESAR NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES DE ACUERDO A LOS
PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS**

Con una duración de 20 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Barranquilla a los Tres (3) días del mes de Junio de Dos Mil Nueve (2009)


MONICA CECILIA ABUCHABE ABUCHABE
SUBDIRECTORA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL ATLANTICO

03/06/2009
Fecha Registro



SISTEMAS HENRY DACKAR

Aprobado Mediante Resoluciones N° 00220 del 13 de Febrero de 2002
N° 000083 del 25 de Enero de 2005 Emanada de la Secretaria de Educación Distrital.

CERTIFICA QUE:

MAYRA PATRICIA RODRIGUEZ MEJIA

CC 22.467.136 DE BARRANQUILLA (ATLANTICO)

ASISTIO AL CURSO DE:

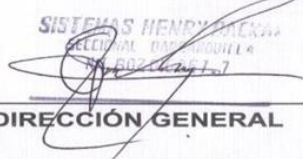
EXCEL A FONDO

AVANZADO, MACROS Y FINANCIERO

CON UNA INTENSIDAD HORARIA DE NOVENTA (90) HORAS

Dado en Barranquilla a los 19 días del mes de Agosto de 2006.

SISTEMAS HENRY DACKAR
SECCIONAL BARRANQUILLA
C.C. 22.467.136


DIRECCIÓN GENERAL

SISTEMAS HENRY DACKAR
SECCIONAL BARRANQUILLA
C.C. 22.467.136


SECRETARIA

CERTIFICA QUE:

MAYRA PATRICIA RODRIGUEZ MEJIA

CC 22.467.136 DE BARRANQUILLA (ATLANTICO)

ASISTIO AL CURSO DE:

WINDOWS, OFFICE E INTERNET

CON UNA INTENSIDAD HORARIA DE CIENTO VEINTE (120) HORAS

Dado en Barranquilla a los 8 días del mes de Enero de 2005.

SISTEMAS HENRY DACKAR
SECCIONAL BARRANQUILLA
NIT. 802 018 007.1

DIRECCIÓN GENERAL

SISTEMAS HENRY DACKAR
SECCIONAL BARRANQUILLA
NIT. 802 018 007.1

SECRETARIA



REPUBLICA DE COLOMBIA

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CERTIFICA

**QUE
APROBO**

MAYRA PATRICIA RODRIGUEZ MEJIA

GESTION ADMINISTRATIVA I (TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN)

DURACION -80- HORAS

Jefe de Area

INDUSTRIAL Y AVIACION

Centro de Formación

BARRANQUILLA, 20.08.31

Ciudad y Fecha de Terminación

Registro y Certificación

20.0275 22.08.31

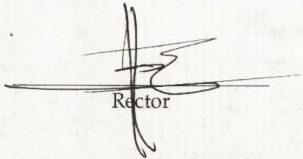
No. y Fecha de Registro

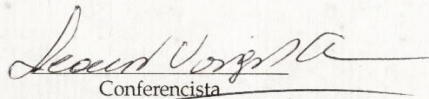
Certifica que:

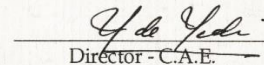
RODRIGUEZ MEJIA MAIRA

Ha completado (24) horas de estudios en el curso:

ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE


Rector


Conferencista


Director - C.A.E.

Barranquilla, Mayo 29 - Junio 24 de 1998



CERTIFICAMOS

Que la señora **MAYRA PATRICIA RODRIGUEZ MEJIA**, identificada con cedula de ciudadanía **N° 22.467.136** de Barranquilla, laboro en esta empresa desde:

- 01 de Marzo del 2013 hasta el 31 de Junio del 2013.

Desempeñando el cargo de **Asistente Administrativo en Recurso Humano**, con un contrato por obra labor determinada.

Se expide el presente certificación a solicitud del interesado en la ciudad de Barranquilla, a los 01 del mes de Agosto del 2013.

Cordialmente,

MELISSA OSORIO
Asistente Recursos Humanos

**El suscrito Representante legal de la EMPRESA DE SERVICIOS
PROFESIONALES DE LA COSTA ATLÁNTICA E.A.T.**

C E R T I F I C O

Que señor (a) **MAYRA PATRICIA RODRIGUEZ MEJIA** con cedula N° 224672136, laboro en esta empresa con un contrato indefinido en **ESPROCOSTA-EAT** como trabajadora en misión desde el 03 febrero del 2003 hasta el 30 de agosto del 2005, desempeñando la labor de **SECRETARIA – AUXILIAR ADMINISTRATIVO**.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado en la ciudad de Barranquilla a los 05 días del mes de septiembre 2005.

Atentamente,


ANOLFI ARDILA ALTAMAR
Gerente



CERTIFICACION

Certificamos que el señor (a), **MAIRA RODRIGUEZ MEJIA** identificado (a), con cedula de Ciudadania No 22.467.136 de Barranquilla (atlántico), laboro en Temporales Lider de Colombia S.A., con un contrato por obra o labor determinada como empleado en Misión, de la empresa usuaria **MEDICAL CARE GLOBAL LTDA**, Desde el 01 de noviembre de 2009, hasta el 30 de Abril 2010, desempeñándose como **SECRETARIA**.

Se expide la presente certificación en la ciudad de Barranquilla, a solicitud de la parte interesada, a los 06 días del mes de Mayo de 2010.

TEMPORALES LIDER DE COLOMBIA
S.A.
802019581-0
JENNY FUENTES FERNANDEZ
Jefe Recursos Humanos

TEMPOCOSTA LTDA

NIT : 900060021-6

R640-09

A QUIEN INTERESE

Hacemos constar que el(a) señor(a) **MAYRA RODRIGUEZ MEJIA** identificado (a) con cédula de ciudadanía 22.467.136 Laboró en esta empresa con un contrato individual de trabajo por el termino que duró la obra o labor determinada en **TEMPOCOSTA LTDA** como trabajador(a) en misión desde el 24 de Septiembre 2008 hasta el 30 de Abril de 2009.

Devengo un salario básico mensual de **QUINIENTOS DIECISEIS MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS M/L (\$ 516.816)**

Desempeñó el cargo de **RECEPCIONISTA.**

Se expide la siguiente certificación a los (30) días del mes de Abril de 2009.

Atentamente,


MARIA DEL PILAR VANEGAS ESTRADA.
Directora de Talento Humano

CRA 57 N. 72-44
TELEFONO 3689831-689836
BARRANQUILLA COLOMBIA